

SOLICITUD DE MEMBRESÍA 2020/2021

Las tarifas del programa vencen el 1 de cada mes. Tenga en cuenta que se aplicará un cargo por retraso de \$ 25.00 por niño si se paga después del 5to.

COSTO DEL PROGRAMA

★ MENSUAL PROGRAMA

ABIERTO: 8:00 am – 5:00 pm

Catlin Club: 7:30 am – 4:30 pm

Lunes a Viernes- \$750 por mes

Lunes/ Miércoles /Viernes - \$555 por mes

Martes / Jueves - \$420 por mes

La seguridad infantil es nuestra prioridad número 1. Bajo ninguna circunstancia se comprometerá ninguno de nuestros requisitos de membresía y mejores prácticas. BGC / GCV se adhiere a todas las pautas de seguridad, incluidas las pautas actuales de los CDC para el cuidado de niños, así como a cualquier normativa local.

Sitio de Clubs

- AC Stelle... Cerrada
- Anderson Club... (805) 493-2917
- Catlin Club... (818) 735-9518
- Grossman Club ... (818) 224-3097
- Jefferson Club ... (818) 225-8660
- Johnston Club ... (805) 449-1309
- Marley Club– Cerrada
- Morton Club... (805) 375-5635
- Notter Club ... (805) 371-4045

INFORMACIÓN DE MIEMBROS

Program

- Lunes a Viernes
- Lun / Mier / Vier
- Martes / Jueves

Escuela Grupo

- Grupo A
- Grupo B

Apellido _____ Nombre _____ Male Female

Cumpleaños ___ / ___ / ___ Escuela _____ Nueva Miembro Miembro que regresa

Grado _____ Años _____ Otros familiares que asistieron o asistieron al club: _____

Información de la Madre / Guardián. Compruebe si esta es la residencia principal del Miembro?

Nombre _____ Empleador _____

Dirección de casa _____ Ciudad _____ Código postal _____

Teléfono de casa _____ Numero de Celular _____ Número de trabajo _____

Correo electrónico de la Madre:

(BGC / GCV envía información importante sobre la actividad del Club, más el Boletín del Club)

Información de la Padre / Guardián. Compruebe si esta es la residencia principal del Miembro?

Nombre _____ Empleador _____

Dirección de casa _____ Ciudad _____ Código postal _____

Teléfono de casa _____ Numero de Celular _____ Número de trabajo _____

Correo electrónico de la Madre:

(BGC / GCV envía información importante sobre la actividad del Club, más el Boletín del Club)

Contacto de emergencia

#1 – Contacto de emergencia _____ Relación con el miembro _____

Mejor número de contacto _____ Casa Celular Trabajo

#2 – – Contacto de emergencia _____ Relación con el miembro _____

Mejor número de contacto _____ Casa Celular Trabajo

Información Medical

Nombre de Doctor _____ Numero de oficina _____

Compañía de seguros de salud _____ Número de póliza y certificado _____

Restricciones médicas (alergias, medicamentos necesarios, restricciones deportivas, etc.) _____

Etnicidad:

- Americana(o)
- Asia
- Caucásico
- Hispano
- Nativo Americano
- Otro: _____

Ingreso Anual del Hogar:

- \$10,000 or below
- \$10,001 - \$20,000
- \$20,001 - \$30,000
- \$30,001 - \$40,000
- \$40,001 - \$50,000
- \$50,001 - \$60,000
- \$60,001 +

¿RECIBE SU HIJO?

ALMUERZO GRATUITO O REDUCIDO:

Si No

Militar: Si No

Jefe de hogar: _____

¿Cuántos viven en su hogar: Bajo 18 _____ Mas de 18 _____ Mas de 65 _____

AUTORIZACIÓN DE PADRES / TUTORES PARA BOYS & GIRLS CLUBS OF GREATER CONEJO VALLEY

- En caso de emergencia, autorizo al Club a buscar atención médica y transporte para mi hijo si lo considera necesario.
- Por la presente, doy permiso para que mi hijo se convierta en miembro y participe en actividades de los Boys & Girls Clubs del Gran Conejo Valley. Mi hijo promete cuidar su Club y sus propiedades y seguir las reglas del Club, incluido el uso apropiado de la tecnología y los dispositivos personales mientras esté en el Club.
- Espero que mi hijo se quede en el Club hasta que lo recojan: Sí No
- Doy permiso para que mi hijo sea transportado hacia y desde las áreas del programa, en excursiones y en caso de emergencia.
- Doy permiso para que mi hijo camine dentro de un radio de una milla del Clubhouse con un miembro del personal para diversas actividades del Club.
- Entiendo que BGC / GCV mostrará periódicamente películas con clasificación PG-13 o inferior y jugará videojuegos con clasificación T.
- Entiendo que BGC / GCV se reserva el derecho de usar fotografías, diapositivas o material grabado en video de mi hijo durante las actividades con fines promocionales y renuncio a todos los derechos de compensación.
- Entiendo que el Club no es responsable de las pertenencias personales de mi hijo y le recomendará que deje sus objetos de valor en casa.
- Doy permiso para la divulgación e intercambio de información confidencial del Distrito Escolar Unificado de Conejo Valley o del Distrito Escolar Unificado Las Virgenes para proporcionar programas y coordinar servicios para mi hijo. Entiendo que mis registros están protegidos por las regulaciones federales de confidencialidad y no pueden divulgarse sin mi consentimiento por escrito, a menos que las regulaciones dispongan lo contrario.
- Estoy de acuerdo en defender, indemnizar y eximir de responsabilidad al BGC / GCV, el Distrito Escolar Unificado Conejo Valley, el Distrito Escolar Unificado Las Virgenes y sus oficiales, empleados y agentes contra cualquier pérdida, cargos de responsabilidad, gastos (incluidos honorarios de abogados) y costos de cualquier carácter que pueda surgir debido a la participación en cualquier programa.
- El Boys & Girls Clubs del Gran Conejo Valley han implementado medidas preventivas para reducir la propagación de COVID-19; sin embargo, el Club no puede garantizar que usted o su (s) hijo (s) no se infecten con COVID-19. Entiendo y acepto que esta versión incluye cualquier Reclamación basada en las acciones, omisiones o negligencia del Club, sus empleados, agentes y representantes, ya sea que ocurra una infección COVID-19 antes, durante o después de la participación en cualquier programa del Club.
- Entiendo que habrá un recargo de \$ 15.00 por miembro por cada incremento de 15 minutos utilizado después del cierre del club. Se le pedirá al Departamento de Policía que vigile a su hijo si no hemos tenido noticias de los padres / tutores después de 1 hora del cierre del club.
- Entiendo que el Manual para Padres de BGC / GCV está disponible en nuestro sitio web en www.bgcconejo.org, y que es mi responsabilidad leer este Manual para Padres, familiarizarme con su contenido y cumplir con los requisitos del programa y las responsabilidades de los padres descritos en eso.
- Entiendo que el Boys & Girls Club de Greater Conejo Valley no es responsable de ningún personal fuera de las funciones del club.
- Los controles de bienestar se realizarán a la entrada del Club con controles de temperatura tanto para el personal como para los miembros a su llegada.
- Se requiere dejar y recoger a los padres externos.
- Todo el personal y los miembros deben lavarse las manos al ingresar al sitio.
- Todas las áreas del programa y las superficies de alto contacto se desinfectan después de cada grupo.
- El personal y los miembros deben lavarse las manos después de cada actividad.
- El personal y los miembros deben mantener protocolos de distancia social. - Si un miembro no cumple con el distanciamiento social, no podrá asistir al Club.
- Cualquiera que desarrolle síntomas será aislado en una habitación separada de los demás y enviado a casa.
- Si su hijo se siente enfermo, usted acepta recogerlo dentro de los 60 minutos de la notificación.
- Cualquier miembro que se sienta enfermo no será admitido en el Club.
- Los días no utilizados no serán reembolsados ni transferibles.
- Todos los miembros y el personal deben usar máscaras.

Impresión de Nombre de Padre/Madre/Guardian: _____ Número de teléfono: _____

Firma del padre / tutor _____ Fecha: _____

VISITE NUESTRO SITIO WEB, www.bgcconejo.org para conocer las actividades y eventos en nuestros Clubes y si usted o alguien que conoce le gustaría hacer una donación en línea a los Clubes Boys & Girls del Gran Conejo Valley.

La asistencia financiera está disponible caso por caso. Se debe completar una "Solicitud de asistencia financiera" confidencial. Los requisitos incluyen: Ingresos totales de los miembros del hogar, declaraciones de impuestos del año anterior y la forma de ingreso más

CLUB USE ONLY

Club Location: _____ Club ID Number: _____
Entered into Daxko by: _____ Date Entered into Daxko: _____
Date Membership Paid: _____ Amount Paid: _____ Receipt #: _____